



ДОГОВОР КОМИССИИ № _____

г. Минск

« ____ » _____ 2020

Общество с ограниченной ответственностью «РОСТИНГ», именуемое в дальнейшем «**Комитент**», в лице директора Малащенко Олега Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ое) в дальнейшем «**Комиссионер**», в лице _____, действующей(го) на основании _____, состоящей(го) в Реестре субъектов туристической деятельности за №: _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», пришли к соглашению заключить настоящий Договор комиссии (далее по тексту – «Договор») в следующей редакции:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Комитент поручает, а Комиссионер принимает на себя обязательство от своего имени, но за счет Комитента, совершать на территории Республики Беларусь за вознаграждение следующие действия:

1.1.1. Заключать и исполнять с любыми третьими лицами не запрещенные законодательством Республики Беларусь виды договоров, направленные на реализацию третьим лицам предоставленных Комитентом туруслуг и/или комплекса туруслуг (туров), в том числе путем заключения соответствующих договоров на оказание туристических услуг. Включенный в конкретный тур перечень туруслуг согласовывается Комитентом и Комиссионером в каждом конкретном случае посредством согласования Заявки в порядке, предусмотренном настоящим Договором. При этом Комиссионер обязуется обеспечить при реализации туров (туруслуг) соблюдение установленных Комитентом, иностранным туроператором и законодательством Республики Беларусь условий в отношении стоимости, валюты платежа, условий оплаты и иных условий сделки с третьими лицами.

1.1.2. осуществлять перечисление причитающихся Комитенту денежных средств на расчетный счет последнего в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

1.1.3. осуществлять иные действия и формальности, необходимые для надлежащего исполнения поручения Комитента, предусмотренного настоящим Договором и/или дополнительными соглашениями к нему.

1.2. Если иное не будет согласовано Сторонами дополнительно, подлежащие реализации третьим лицам туры (туруслуги) по настоящему Договору, сформированные иностранным туроператором, будут оказываться третьим лицам (туристам) за пределами Республики Беларусь.

1.3. При исполнении поручения по настоящему Договору Комиссионер обязан исполнить поручение лично, в связи с чем ему запрещается заключать договоры субкомиссии (субагентские и проч.) либо аналогичные по содержанию договоры. По всем сделкам, совершенным Комиссионером с третьими лицами (участниками туристической деятельности) в рамках настоящего Договора, приобретает права и становится обязанным Комиссионер, за исключением прав и обязанностей, принятых на себя Комитентом (и/или иностранным туроператором). Комиссионер отвечает перед Комитентом за действительность сделок с третьими лицами, но не берет на себя ручательство (делькредере).

1.4. В процессе осуществления деятельности по Договору Комиссионер не вправе выступать от имени Комитента вне рамок, установленных условиями настоящего Договора. Все дополнительные услуги, не оговоренные в согласованной Сторонами Заявке или Договоре, Приложениях к настоящему Договору, оказываемые участникам туристической деятельности (туристам) Комиссионером лично либо с привлечением третьих лиц, не являются предметом настоящего Договора, в связи с чем Комитент не несет какой-либо ответственности за качество, своевременность и проч. в отношении таких услуг.

1.5. Размер вознаграждения Комиссионера за выполнение каждого конкретного поручения, стоимость тура и иные существенные условия заключаемых Комиссионером от своего имени договоров с третьими лицами (программы туров, сроки, стоимость туров или туруслуг), определяются Сторонами в соответствующей Заявке, и/или подтверждаются счетом Комитента и изменению без предварительного письменного согласования с Комитентом не подлежат. Прочие условия реализации предоставленных Комитентом туров, не установленные Комитентом либо иностранным туроператором в настоящем Договоре либо в иных документах к настоящему Договору, определяются Комиссионером самостоятельно исходя из своего профессионального опыта, требований законодательства Республики Беларусь и требований соответствующего туриста, приобретающего предоставленный Комитентом и выбранный туристом тур. При этом Комиссионеру предоставлено право самостоятельно определить иные не установленные Комитентом (и/или иностранным туроператором) условия сделки с третьими лицами в пределах прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Договором. Несоблюдение установленных условий по решению Комитента может повлечь недействительность сделки, в связи с чем последний вправе отказаться от исполнения подобной сделки, а все права и обязанности будут считаться возникшими у Комиссионера.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и Обязанности Комиссионера:

2.1.1. При исполнении настоящего Договора в своей деятельности строго руководствоваться требованиями законодательства Республики Беларусь, условиями настоящего Договора, условиями согласованной Сторонами Заявки, в том числе:

- 1) принимать все необходимые меры по соблюдению прав и законных интересов участников туристической деятельности;
- 2) предоставлять участникам туристической деятельности полную и достоверную информацию по всем существенным условиям тура, а также иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь;
- 3) обеспечить безопасность туристических услуг, а также провести необходимый инструктаж в порядке и объеме, установленном законодательством Республики Беларусь, в том числе о соблюдении правил личной безопасности туриста, об условиях и правилах хранения имущества в средствах размещения (в отеле), ознакомить Заказчика с санитарно –



эпидемиологической обстановкой в неблагополучных странах и возможном риске заражения инфекционными и паразитарными болезнями, мерах личной профилактики и действиях в случае заболевания, и проч.;

4) возместить в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь и/или настоящим Договором, убытки (вред), причиненные участнику туристической деятельности виновными действиями;

5) надлежащим образом исполнять условия договоров оказания туристических услуг;

6) при оформлении документов туриста (Заявки на бронирование тура, договора и проч.) проверять и контролировать у всех туристов наличие, полноту и правильность оформления паспорта, страховки, визы и иных документов, необходимых для совершения туристической поездки по договору, в том числе с учетом возможного транзита через территорию иных государств;

7) при работе с персональными данными третьих лиц (туристов) обеспечить получение согласия третьих лиц на предоставление Комитенту (иностранному туроператору, консульской службе (визовому центру) соответствующего государства, авиаперевозчику(ам) и иным участвующим в оказании туристических услуг лицам), на обработку и последующее хранение персональных данных туристов. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных (туриста): фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес; гражданство; семейное положение; данные о детях; фотография; пол; номер контактного телефона; адрес электронной почты; паспортные данные:

а) вид документа;

б) серия и номер документа;

в) орган, выдавший документ; наименование; код;

г) дата выдачи документа;

д) срок действия паспорта;

8) обеспечивает получения согласия туристов на предоставление им информации (документации) на иностранном языке.

212. Исполнить принятое на себя поручение Комитента в строгом соответствии с установленными условиями, а при отсутствии в настоящем Договоре (документах к нему) таких условий - в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями и требованиями законодательства Республики Беларусь.

213. Систематически следить за оперативной информацией Комитента и своевременно доводить до сведения заинтересованных туристов информацию обо всех изменениях, вносимых в программу тура, а также иную информацию, зафиксированную на официальном сайте Комитента, www.rosting.by, которая имеет отношение к стране отдыха туриста и прямо или косвенно относится к забронированному туру. С указанной целью Комиссионер обязан самостоятельно осуществлять активные действия, направленные на получение оперативной информации Комитента, по своему усмотрению определяя источники, периодичность, способы и средства ее своевременного получения и передачу заинтересованным третьим лицам.

214. Комиссионер обязуется информировать каждого туриста, что в непосредственной близости от отеля (места проживания) либо в самом отеле могут вестись строительные, инженерные работы, возводиться/находиться коммуникации и оборудование, могут располагаться магазины, рестораны, дискотеки, автостоянки, другие организации, осветительные мачты, могут проходить пешеходные, автомобильные, железные дороги и т.д., в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых, визуальных эффектов, запахов, вибраций и т.д., причем, поскольку указанные явления находятся вне сферы влияния Комитента, последний не несет за них ответственности. В связи с чем, Комиссионер обязуется проверить на сайте Комитента и довести до туриста актуальную информацию согласно указанному пункту как на момент заключения договора оказания туристических услуг, так и непосредственно перед началом тура.

215. Своевременно, в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, производить перечисление причитающихся Комитенту денежных средств. В случае несвоевременной оплаты согласованной сторонами Заявки Комиссионер обязуется доплатить Комитенту все дополнительные расходы (сборы, налоги, изменения цены), возникшие после акцепта Заявки вследствие несвоевременной оплаты, либо самостоятельно и за свой счет минимизировать любые негативные последствия аннулирования Комитентом заявки в связи с ее несвоевременной оплатой.

216. В установленном Комитентом порядке обеспечить своевременное получение (самостоятельное оформление Комиссионером) документов, необходимых участникам туристской деятельности для совершения тура. Если иное не будет установлено Комитентом, то предусмотренные настоящим пунктом Договора документы должны быть получены либо самостоятельно оформлены Комиссионером с соблюдением следующих условий:

1) в случае заблаговременной (за 2 рабочих дня до начала тура) оплаты Комиссионером стоимости соответствующего тура, все причитающиеся в отношении тура документы должны быть оформлены Комиссионером самостоятельно путем печати соответствующих документов с сайта www.rosting.by после получения права доступа к соответствующим электронным ресурсам;

2) в случае неоплаты (неполной оплаты) Комиссионером стоимости соответствующего тура либо при наличии задолженности Комиссионера перед Комитентом, последний вправе произвести аннулирование документов в отношении соответствующего тура.

Комиссионер обязан в момент получения либо самостоятельного оформления проверить полноту, достоверность и правильность оформления всех документов. О возможных неточностях в оформляемых документах представитель Комиссионера обязан сообщить в момент получения (самостоятельного оформления) таких документов. Ответственность за последствия, вызванные неправильным оформлением, несвоевременной передачей либо неполной передачей причитающихся третьим лицам документов несет Комиссионер.

Выдача документов туристам (Заказчикам Комиссионера) должна осуществляться в офисах Комиссионера, либо предоставляется в иных определенных Комитентом местах выдачи, если иное не будет согласовано дополнительно. Комиссионер несет ответственность за надлежащее хранение выписанных документов до момента их вручения туристам, а также обязуется исключить возможность их хищения и/или несанкционированного использования.

217. Ежемесячно (либо по требованию Комитента – в иные сроки) предоставлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Договором. По окончании каждого месяца в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, либо по письменному требованию Комитента – в иные сроки, Комиссионер обязан предоставить на утверждение



Отчет о выполненном поручении (образец Отчета Комиссионера устанавливается Комитентом и доводится до сведения Комиссионера в рабочем порядке). Если Комитент имеет мотивированные возражения по Отчету, он обязан сообщить о них в течение 5 рабочих дней со дня получения Отчета. В случае отсутствия возражений Комитента в указанный срок, Отчет считается принятым без возражений. Утвержденный сторонами в вышеуказанном порядке Отчет Комиссионера будет являться актом оказанных услуг. В случае отсутствия продаж туров Отчет Комиссионера не оформляется и не предоставляется.

Датой мотивированного возражения по отчету Комиссионера считается дата почтового отправления.

Стороны настоящим определили, что указанные в п.12 настоящего Договора реквизиты, в том числе электронные адреса Сторон, являются официальными адресами уполномоченных должностных лиц Сторон для передачи и/или согласования любых документов по настоящему Договору, в том числе отчетов Комиссионера, актов приема-передачи туристических пакетов и иной бухгалтерской (финансовой) документации Сторон по настоящему Договору. В случае непредставления, несвоевременного предоставления Отчета либо предоставления ненадлежащим образом оформленного Отчета для Комиссионера наступают последствия, предусмотренные п.6.2. настоящего Договора.

218. При реализации туров, предусматривающих вылет из аэропорта, расположенного за пределами Республики Беларусь (с территории России, Украины, Литва и проч.) предложить каждому туристу (участнику туристической деятельности) заключить договор добровольного страхования (страхование от несчастных случаев и болезней на время поездки за границу) с любой специализированной страховой организацией, осуществляющей данный вид страхования в установленном законодательством Республики Беларусь порядке и при необходимости оказать туристу полное содействие в заключении соответствующего договора страхования.

219. Возместить Комитенту все расходы и убытки, которые возникли вследствие нарушения Туристом/Клиентом Комиссионера законодательства Республики Беларусь или страны временного пребывания, в том числе расходы (штрафы), связанные с невозвратом (несвоевременным возвратом) и/или депортацией Туриста/Клиента.

2110. Комиссионер незамедлительно, но в любом случае не позднее чем в течение 24 часов с момента получения извещения об изменении условий тура (если иной срок не будет предусмотрен соглашением сторон), обязуется информировать Комитента о принятии тура с изменениями или об отказе от данного тура. В случае неполучения Комитентом в указанный срок предусмотренной настоящим пунктом информации от Комиссионера, изменения условий тура считаются принятыми Комиссионером в полном объеме. Несоблюдение Комиссионером условий настоящего пункта Договора означает отказ Комиссионера от измененного туристического продукта, после чего наступают последствия, предусмотренные п. 4.1 настоящего Договора. В соответствии с этим обязательства Комитента по предоставлению туристского продукта, определенного Заявкой Комиссионера на его бронирование, считаются прекращенными.

2111. Совершать иные необходимые действия, направленные на надлежащее исполнение данного Договора.

2112. Комиссионер принимает на себя обязательство устно и письменно информировать всех Заказчиков, а также включать в каждый договор оказания туристических услуг, заключаемый с Заказчиками, следующую формулировку: «Заказчик уведомлен и согласен, что классификация отеля, указанная в настоящем договоре (программе туристического путешествия), является субъективной оценкой туроператора, которая формируется исходя из уровня сервиса, региональной специфики, места расположения отеля и прочей информации на момент изготовления рекламных материалов и/или размещения информации на сайте туроператора и может отличаться от классификации, установленной законодательством страны (места) временного пребывания и (или) классификации иных туроператоров.

2.2. Права и Обязанности Комитента:

2.2.1. Комитент обязуется на основании надлежащим образом оформленной Заявки Комиссионера предоставлять последнему для реализации участникам туристической деятельности тур (отдельные туруслуги), в том числе сформированный иностранным туроператором и оговоренный в Заявке, в соответствии с классификацией и стандартами, принятыми в стране пребывания (стране отдыха) и/или согласованными Сторонами в настоящем Договоре.

2.2.2. Уплачивать Комиссионеру вознаграждение в порядке и размере, предусмотренном настоящим Договором и Отчетом.

2.2.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения Отчета, рассмотреть его и при отсутствии (наличии) возражений, направить один экземпляр утвержденного Отчета (возражений) в адрес Комиссионера.

2.2.4. Предоставить Комиссионеру необходимую и достоверную информацию в виде рекламных каталогов и/или посредством информации, указанной на сайте www.rosting.by по всем существенным условиям возможных туров (туров), включая информацию о продолжительности тура, условиях перелета, проживания, питания. При этом, в случае расхождения информации, изложенной в рекламном каталоге (иных электронных либо печатных рекламных материалах) с информацией, указанной на сайте www.rosting.by, Комиссионер обязан руководствоваться в своей деятельности актуальной информацией, указанной на сайте www.rosting.by, с момента ее размещения.

2.2.5. По запросам Комиссионера предоставлять сведения об условиях тура, о наличии свободных мест и возможности оказания дополнительных услуг.

2.2.6. Принимать от Комиссионера заявки на бронирование тура в соответствии со статьей 5 настоящего Договора через систему бронирования на сайте www.rosting.by или другими способами.

2.2.7. В случае переноса даты, времени, задержки, отмены вылета, изменения стоимости тура, а также в случае изменения иных существенных условий тура, Комитент обязан незамедлительно проинформировать Комиссионера о вышеуказанных обстоятельствах любым из ниже перечисленных способов (по выбору Комитента):

1) путем размещения оперативной информации Комитента на сайте www.rosting.by;

2) путем направления письма посредством факсимильной связи, нарочным либо почтой по адресу Комиссионера, указанному в настоящем Договоре;

3) путем направления электронного письма на электронный почтовый ящик Комиссионера, указанный в настоящем Договоре (п. 12) либо в установленном порядке по инициативе Комиссионера внесенный в базу Комитента как актуальный почтовый ящик Комиссионера.

2.2.8. В случае неисполнения Комиссионером любого из денежных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе, если денежные средства не поступят на расчетный счет Комитента в сроки, предусмотренные ст.3 настоящего Договора, Комитент, без уведомления Комиссионера в момент обнаружения неоплаты имеет право аннулировать



Заявку, а для Комиссионера наступают последствия как за отказ от туристического продукта, в соответствии с п. 4.1.

настоящего Договора. В этом случае Комитент имеет право отказать в предоставлении услуг туристам Комиссионера, и ответственность перед туристами несет сам Комиссионер. При повторной подаче (восстановлении) аннулированной Заявки по данному пункту, Заявка рассматривается как новая. Понесенные Комиссионером убытки, связанные с исполнением Комитентом прав, предусмотренных настоящим пунктом Договора, Комитентом не возмещаются, и Комиссионер несет по ним самостоятельную имущественную ответственность;

2.2.9. Комитент имеет право отменить свое поручение в целом или в части в любой момент, направив Комиссионеру соответствующее письменное уведомление.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Конечная цена реализации каждого тура Комитента определяется Комиссионером самостоятельно и состоит из рекомендованной Комитентом стоимости соответствующего тура, с учетом определенного сторонами окончательного размера вознаграждения Комиссионера.

3.2. Размер вознаграждения Комиссионера при реализации каждого конкретного тура определяется сторонами исходя из сложившейся конъюнктуры цен на аналогичные туры, платежеспособного спроса на соответствующий тур Комитента, страны вылета, типа используемого авиационного билета, иных критериев, влияющих на возможность и цену реализации соответствующего тура в регионе деятельности Комиссионера, в следующем порядке:

№	Минимальный размер вознаграждения Комиссионера	Максимальный размер вознаграждения Комиссионера
1	4 % (четыре процента) от рекомендованных Комитентом на соответствующий тур цен, указанных на сайте www.rosting.by .	10 % (десять процентов) от рекомендованных Комитентом на соответствующий тур цен, указанных на сайте www.rosting.by .

3.3. Если иное не будет определено Комитентом, применяемый Комиссионером размер вознаграждения по настоящему Договору должен быть кратен 1% (например: 6%, 7%, 8% и т.д.), при этом сумма вознаграждения Комиссионера округляется до целых чисел, если иное не будет определено Комитентом при формировании и/или подтверждении соответствующего тура.

3.4. Конечная стоимость реализации Комиссионером туров Комитента участникам туристической деятельности определяется исходя из рекомендованной Комитентом стоимости тура с учетом согласованного сторонами вознаграждения Комиссионера в размерах, определенных согласно требованиям п.п.3.1. – 3.3. Договора, если иное не будет установлено Комитентом в отношении соответствующего тура.

3.5. Комиссионер обязан одним платежом осуществить оплату полной стоимости забронированного Комиссионером Тура с указанием номера заявки согласно выставленному Комитентом Счету, который предоставляется Комиссионеру путем направления по электронной почте, по факсу, в личном электронном кабинете на сайте Комитента либо иным согласованным Сторонами способом. Комиссионер обязан перечислить причитающиеся Комитенту денежные средства в оплату туристического продукта за вычетом причитающегося Комиссионеру вознаграждения в максимально сжатые сроки, но не более чем в течение 1 (одного) банковского дня после получения подтверждения Заявки Комитентом либо в иной срок, предусмотренный настоящим Договором, дополнительным соглашением и(или) Счетом Комитента. При этом, подлежащий удержанию Комиссионером итоговый размер вознаграждения будет определен в соответствующем Счете и/или Отчете. Риск несвоевременного совершения банковских операций несет Комиссионер.

Комиссионер обязуется обеспечить перечисление Комитенту причитающихся последнему средств, пропорционально суммам, полученным Комиссионером от реализации туров по акции "Раннее бронирование", рассрочке платежа или других согласованных Сторонами акциях и с соблюдением сроков и размера оплаты, установленных Сторонами дополнительно.

3.6. TIME-LIMIT. При бронировании туров с перелетом регулярными авиарейсами (time-limit) 100% оплата билетов осуществляется Комиссионером без подтверждения Заявки в течение суток после бронирования тура (если более короткий срок оплаты билетов не установлен авиакомпанией), но не позднее даты подтверждения. В случае, если Заявка на тур была изменена в сторону увеличения ее стоимости, до начала тура, в период начала оказания услуг или в течение оказания туристических услуг, доплата за Заявку осуществляется Комиссионером в кратчайшие сроки, но не позднее 3-х банковских дней с даты возникновения оснований для дополнительной оплаты.

В случае наличия фактически понесенных расходов Комитента, образовавшихся до момента истечения срока оплаты такой Заявки, оплата фактически понесенных расходов Комитента осуществляется Комиссионером в срок оплаты самой заявки.

3.7. В случае подачи и согласования Заявки в срок менее 5 (пяти) банковских дней до начала тура оплата должна быть произведена в течение суток после Подтверждения Заявки. Датой оплаты считается дата валютирования.

3.8. Оплата Комиссионером денежных средств за тур без получения Подтверждения Заявки не допускается, за исключением случаев, установленных п.3.6 Договора. Не допускается оплата за туры третьими лицами либо с расчетного счета, не указанного в настоящем Договоре. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Комитента.

В случае предоставления Комиссионером неточных банковских реквизитов либо в случае неуведомления (несвоевременного) уведомления Комитента об изменении банковских реквизитов Комиссионера, все расходы, возникшие у Комитента в связи с этим, подлежат компенсации за счет Комиссионера.

3.9. Оплата стоимости тура осуществляется в белорусских путем перечисления Комиссионером денежных средств на банковский счет Комитента. Оплата производится по фиксированному курсу, указанному на сайте www.rosting.by на дату зачисления средств на счет Комитента. Комиссионное вознаграждение будет включать в себя все расходы Комиссионера, которые последний понесет при исполнении настоящего Договора, в том числе все налоги и платежи (включая НДС), предусмотренные законодательством Республики Беларусь по ставке, действующей в период действия настоящего



Договора, в связи с чем возмещение Комитентом Комиссионеру каких-либо дополнительных расходов (затрат) в рамках настоящего Договора не предусматривается, если иное не будет согласовано Сторонами дополнительно.

В отдельных случаях по решению Комитета фиксированный курс может быть согласован Сторонами и указан в Подтверждении Заявки и/или отчете Комиссионера.

310. В случае полной оплаты Комиссионером за тур в большем размере, чем было согласовано Сторонами (его итоговая стоимость), сумма переплаты может быть учтена в оплату последующих туров либо возвращена на расчетный счет Комиссионера с удержанием причитающихся к уплате банковских расходов по переводу. На указанные средства проценты, взимаемые за пользование чужими денежными средствами, не начисляются и не уплачиваются.

В случае неоплаты одной либо нескольких заявок, а также в случае неполной оплаты одной либо нескольких заявок, Комитент имеет право на свое усмотрение учесть любые оплаченные Комиссионером средства по любым заявкам в счет оплаты любой другой заявки (заявок). В случае наличия у Комиссионера задолженности перед Комитентом по оплате ранее забронированных заявок, фактически понесенных расходов, штрафов (пени) либо иной задолженности по Договору, Комитент имеет право в одностороннем порядке и на свое усмотрение погасить возникшую задолженность Комиссионера из перечисленных Комитенту по Договору средств в следующем порядке:

1) в первую очередь погашается задолженность по фактически понесенным расходам Комитета;

2) во вторую очередь погашается задолженность Комиссионера перед Комитентом по штрафам;

3) в третью очередь погашается Задолженность по иным ранее забронированным заявкам и обязательствам Комиссионера, не оплаченным полностью либо частично;

311. Комиссионное вознаграждение не насчитывается и не уплачивается Комиссионеру с услуг, не входящих в стандартный тур (оформление документов на визу, консульский сбор, топливный сбор, рождественский и новогодний ужины, дополнительные экскурсии и т.п.), в том числе вознаграждение Комиссионера не насчитывается и не уплачивается со стоимости услуги авиаперелета с использованием регулярных и рейсов любой авиакомпании, если иное не будет определено Комитентом при формировании и/или подтверждении соответствующего тура (подтверждения Заявки). На аэропортовый сбор, а также на иные аналогичные сборы и платежи, которые могут вводиться в будущем по решению компетентных государственных органов Республики Беларусь либо иных государств, вознаграждение Комиссионеру не начисляется и не уплачивается.

312. Оплата причитающегося Комиссионеру вознаграждения будет производиться путем удержания Комиссионером части денежных средств, поступивших от реализации тура третьим лицам. Право на вознаграждение по каждому туру будет возникать у Комиссионера с момента зачисления на расчетный счет Комитета причитающихся Комитенту денежных средств от реализации соответствующего тура при условии утверждения Комитентом Отчета Комиссионера и при условии неукоснительного соблюдения Комиссионером требований настоящего Договора. В случае аннулирования подтвержденной Заявки, комиссионное вознаграждение Комиссионеру не начисляется и выплачивается, если иное не будет согласовано Сторонами дополнительно.

312.1. Во время действия акции "Раннее бронирование" при рассрочках платежа или других согласованных Сторонами акциях, при частичной оплате, право на часть комиссионного вознаграждения у Комиссионера будет возникать при каждом перечислении в адрес Комитета соответствующей суммы, пропорционально размеру такой суммы, если иное не будет согласовано Сторонами дополнительно. Отражение поступившей Комиссионеру от Заказчика (туриста) частичной оплаты тура (туристических услуг) производится Комиссионером в отчете строго за соответствующий период.

313. В случае наличия задолженности Комиссионера перед Комитентом, последний вправе аннулировать любую из ранее согласованных Заявок, срок оплаты по которым еще не наступил, в одностороннем порядке изменить стоимость согласованной, но не оплаченной полностью либо частично Заявки, удержать имеющуюся задолженность из денежных средств, уплаченных ему Комиссионером ранее. В указанном случае риск любых неблагоприятных последствий для Комиссионера либо его туристов несет Комиссионер. Комитент также вправе в любой период прекратить оказание туристических услуг по неоплаченной (не полностью оплаченной) Комиссионером заявке, направив в адрес Комиссионера соответствующее уведомление.

314. В случае невнесения Комиссионером платежей в сроки, предусмотренные настоящим Договором, Комитент имеет право списать сумму неплатежей со счета Комиссионера путем выставления платежного требования.

315. Комиссионер настоящим принимает на себя обязательство акцептовать все платежные требования Комитета, выставленные в соответствии с настоящим Договором к текущему счету Комиссионера, на условиях предварительного акцепта для оплаты их в день поступления в обслуживающий Комиссионера банк, для чего не позднее 10-ти календарных дней с момента подписания настоящего Договора представить Комитенту копию заявления на предварительный акцепт с отметкой обслуживающего банка, не исключать Комитета из вышеуказанного заявления, и не отзываться вышеуказанное заявление в течение всего периода действия настоящего Договора. При недостаточности денежных средств Комиссионера для покрытия всей суммы задолженности произведенный платеж в первую очередь погашает расходы по получению исполнения (при наличии судебного спора), затем сумму основного долга по настоящему Договору, а затем проценты за пользование чужими денежными средствами и пеню.

316. В случае, если денежные средства по оплате любых туров не поступят на расчетный счет Комитета в установленный Договором срок, Комитент, в качестве меры по обеспечению исполнения обязательств имеет право задержать выдачу или удержать документы на туристов Комиссионера по всем турам (полностью или частично оплаченным), до полного выполнения обязательств Комиссионером по оплате всех туров и неустоек. В этом случае ответственность перед туристами за то, что они не смогут воспользоваться приобретенными туристическими услугами, несет Комиссионер. Если денежные средства не поступят Комитенту до окончания банковского дня (окончание операций по зачислению денежных средств на расчетный счет Комитета в банке Комитета) накануне дня вылета туристов, то Комиссионер считается отказавшимся от тура по акцептованной Заявке (Заявкам) с наступлением для него последствий в соответствии с п. 4.1., 4.2. настоящего Договора.

317. Внесение Комиссионером изменений в отношении количества туристов, замену туриста(ов), типа номера, типа (системы) питания, отеля, сроков проживания и других изменений в подтвержденную Комитентом Заявку является отказом Комиссионера от туристического продукта и оформляется новой Заявкой. В этом случае для Комиссионера наступают последствия, предусмотренные п.4.1. настоящего Договора.



4 ПОРЯДОК КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ КОМИТЕНТА

4.1. Если Комиссионер по не зависящим от Комитента причинам отказывается от тура, указанного в согласованной Заявке Комиссионера, Комиссионеру перечисляются причитающиеся ему денежные средства за вычетом фактически понесенных Комитентом расходов в согласованные Сторонами сроки с даты предоставления в адрес Комитента соответствующего письма. При отсутствии фактически понесенных Комитентом расходов, Комитент производит возврат Комиссионеру ранее перечисленных денежных средств.

Возврат средств Комиссионеру производится Комитентом в следующем порядке:

1) в случае, если признанные Комитентом непредвиденные и обоснованные расходы по восстановлению неоказанной (ненадлежащим образом оказанной туроператором) были понесены туристом в иностранной валюте, возврат средств производится на счет Комиссионера в белорусских рублях по установленному Национальным банком Республики Беларусь курсу соответствующей иностранной валюты на дату перечисления Комитентом согласованной суммы средств Комиссионеру;

2) в случае, если Комитентом производится возврат Комиссионеру части стоимости тура в связи непредвиденным сокращением общей продолжительности тура либо по иным объективным причинам, возврат такой части стоимости тура производится на счет Комиссионера в белорусских рублях исходя из валютного эквивалента возвращаемой части стоимости тура и курса туроператора, установленного на дату оплаты Комиссионером в адрес Комитента стоимости соответствующего тура (его части), если иное не будет определено Комитентом.

Датой возврата (перечисления денежных средств) считается дата списания денежных средств с расчетного счета Комитента. Письма на возврат/зачет денежных средств по аннулированным заявкам и излишне оплаченным денежным средствам, переданных по средствам факсимильной связи имеют силу оригинала.

4.2. Если Комиссионер по не зависящим от Комитента причинам отказывается от брони, сделанных по условиям акции «раннего бронирования», в период действия данных условий, Комиссионер обязуется компенсировать Комитенту фактические расходы последнего. В отношении всех броней (заявок), сделанных по условиям акции «раннего бронирования», но отмененных Комиссионером по не зависящим от Комитента причинам после окончания действия данной акции, Комиссионер также обязуется компенсировать фактически понесенные расходы Комитента, что может составлять до 100% от общей стоимости тура.

Если это предусмотрено специальными тарифами авиабилетов или специальными условиями туров, в том числе специальным условием бронирования конкретного нестандартного номера в отеле (**Suite; Villa; Family; De-luxe; Superior; Duplex; Apartament; Connection; Corner room; Studio** и т.п.), то Комиссионер обязан возместить и убытки, превышающие расходы Комитента согласно п.4.1. Договора. **Стоимость авиабилетов (тарифа) на чартерные рейсы является невозвратной.**

Если Комиссионер отказывается от туристического продукта с заездом туристов с 20 декабря по 10 января соответствующего года, менее чем за 30 дней до начала тура, то Комиссионер выплачивает Комитенту в безусловном порядке расходы последнего в размере до 100% (сто процентов) от полной стоимости тура.

4.3. В случае непредоставления полных данных на каждого туриста Комиссионера, указанных в статье 5 настоящего Договора, при бронировании заявки; за их изменение и добавление, переписку (переоформление) документов, входящих в турпакет, по любой причине, не зависящей от Комитента, Комиссионер компенсирует Комитенту все понесенные последним расходы. При утере документов, входящих в турпакет, предусмотрена выписка дубликатов документов с компенсацией расходов в размере 100 BYN (сто) бел.рублей, если иной размер не будет установлен Комитентом. В случае предоставления Комиссионером заведомо ложной информации о паспортных данных пассажира (туриста Комиссионера), Комиссионер выплачивает Комитенту безусловную неустойку в размере 300 BYN (триста) бел.рублей с человека за переоформление нового билета. На регулярные рейсы большинства авиакомпаний изменение фамилий пассажиров и переписка авиабилетов не предусмотрена. Данные изменения расцениваются как отказ от авиаперевозки и удерживаются понесенные Комитентом расходы в соответствии с стоимостью, по которой приобретен авиабилет. За изменение фамилий, внесение изменений в систему бронирования авиакомпаний (переоформление электронного авиабилета), переписку авиабилетов, исправление неточностей в записях по причинам, не зависящим от Комитента, произведенные не менее чем за сутки до вылета, при продаже авиабилета на регулярные рейсы авиакомпаний, Комиссионер компенсирует Комитенту расходы последнего в размере, установленном соответствующей авиакомпанией.

При утере выписанного авиабилета на регулярные рейсы российских и иностранных авиакомпаний на бумажном носителе предусмотрена выписка дубликата с оплатой неустойки (штрафа) в размере, установленном правилами соответствующей авиакомпании. В случае предоставления недостоверной информации о туристах Комиссионера, Комиссионер обязуется возместить все убытки Комитента, возникшие при исполнении акцептированной заявки Комиссионера.

4.4. На регулярные рейсы изменение фамилий пассажиров, переписка билетов, аннуляция, выписка дубликата утерянного билета осуществляется с удержанием неустойки (штрафа) в соответствии с правилами авиакомпании, по которому забронирован билет.

Все убытки Комитента, возникающие в результате действий/бездействий Комиссионера (в том числе, в результате действий/бездействий Заказчика/Клиента, привлеченного Комиссионером), а также расходы, понесенные Комитентом при исполнении настоящего Договора, подлежат возмещению в полном объеме.

4.5. Требование оплатить сумму расходов, установленных в настоящей Статье, в определенном размере предъявляется Стороной-получателем в специально выставленном счете либо в Отчете Комиссионера.

5 ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ ТУРОВ

5.1. Бронирование туров:

5.1.1. Комиссионер направляет Комитенту письменную Заявку на бронирование туристических услуг (посредством факса или по электронной почте) или через систему ОН-ЛАЙН бронирования на сайте www.rosting.by под присвоенным Комиссионеру уникальным логином и паролем.

Стороны настоящего Договора признают правомерной и юридически равнозначной передачу и подтверждение Заявки на бронирование тура посредством факса или по электронной почте, либо через систему ОН-ЛАЙН бронирования на



сайте. Заявка должна быть оформлена по установленному Комитентом образцу и передана Комитенту в согласованном сторонами порядке. Каждая Заявка должна иметь свой уникальный номер.

В Заявке Комиссионера должны быть указаны достоверные и полные данные, необходимые для реализации турпродукта, в том числе:

- 1) Фамилия и Имя в латинской транскрипции (как написано в паспорте туристов Комиссионера);
- 2) номер паспорта, дата его выдачи, дата окончания действия паспорта, гражданство;
- 3) дата рождения туриста;
- 4) пол туриста (MR. - мужской, MRS. - женский, CHD. - ребенок от 2 до 12 лет (11,99), за исключением случаев, когда по классификации конкретного отеля может быть установлен иной максимальный возраст до 15 лет (14,99)), INF-ребенок от 0 до 2 лет (1,99).
- 5) Страна пребывания, курорт;
- 6) дата начала тура, дата окончания;
- 7) название отеля и тип номера проживания;
- 8) наличие в турпродукте перевозки авиатранспортом (да/нет), в случае отсутствия авиаперевозки, но есть необходимость в трансферах, то обязательно указание номера рейса, которым прибывают (убывают) в(из) страну(-ы) пребывания туристы Комиссионера.
- 9) наличие организации трансферов, встреча – проводы в аэропорту, переезд между отелями (да/нет)
- 10) наличие дополнительного страхования невозможности совершения путешествия или прерывания его (страховка от невыезда) (да/нет).
- 11) иную информацию, необходимую для своевременного и надлежащего исполнения условий Договора;

5.1.2. При возможности предоставления запрошенных туров (тура) для реализации третьим лицам, Комитент направляет Комиссионеру Подтверждение о бронировании заказанных Комиссионером услуг (Confirmation) в течение 48-х часов с момента получения Заявки и выставляет счет на оплату.

5.1.3. После направления Комиссионеру Подтверждения Заявки и Счета на оплату, Комитент осуществляет передачу прав в отношении соответствующего тура в пользу Комиссионера и исключает соответствующий тур из списка возможных к реализации туров. Комитент вправе при передаче турпродукта оформить соответствующий акт приема-передачи, который от имени Комиссионера обязан подписать уполномоченное лицо, скрепить печатью и вернуть один экземпляр Комитенту.

5.1.4. Тур переходит к Комиссионеру с момента согласования Комитентом Заявки Комиссионера путем направления Комиссионеру Подтверждения Заявки и выставления Счета на оплату или размещением подтверждения и счета в личном электронном кабинете Комиссионера на сайте Комитента либо иным согласованным Сторонами способом. Датой согласования (акцепта) является дата получения Комиссионером Подтверждения Заявки. Согласованная сторонами в вышеуказанном порядке Заявка после выставления Комитентом Счета на оплату будет являться актом приема-передачи прав на тур от Комитента Комиссионеру с целью реализации третьим лицам.

5.1.5. В рамках настоящего Договора Комитент предоставляет Комиссионеру право реализации туров, сформированных в том числе иностранным туроператором, представляющие собой отдельные права на туристские услуги (права на тур). В состав сформированных иностранным туроператором туров могут быть включены следующие права/комплексы прав на туристские услуги:

- размещение в отелях и иных местах размещения;
- питание в отелях и иных местах размещения;
- организация авиаперевозки, а также иные виды перевозки туристов или третьих лиц;
- трансфер, экскурсионное обслуживание;
- страхование и проч.

5.1.6. Дополнительно к указанным услугам Комитентом могут быть включены любые иные туристские услуги (услуги, заказанные для целей путешествия), перечень которых определяется сторонами в Заявках к настоящему Договору.

5.2. Аннулирование и изменение бронирования

5.2.1. Для аннулирования Заявки Комиссионер **обязан направить** Комитенту письменное **уведомление** (по электронной почте) или оформить указанное уведомление через систему ON-LINE бронирования и получить письменное подтверждение Комитента о его получении (посредством факса или по электронной почте).

5.2.2. При аннулировании Комиссионером Заявки, Комиссионер обязан возместить Комитенту фактически понесенные расходы, вызванные такой аннуляцией (стоимость авиабилетов на чартерный/регулярный рейс; стоимость визы, если она подана на оформление; штрафные санкции партнеров и прочие расходы по аннулированию тура). При этом, стоимость услуг авиаперелета на чартерных рейсах является невозвратной.

5.2.3. Для внесения изменений в ранее подтвержденную Комитентом Заявку, Комиссионер обязан аннулировать первоначальную Заявку и направить Комитенту новый вариант Заявки с учетом планируемых Комиссионером изменений. При этом аннулирование заявки выполняется с учетом п.5.2.1 и 5.2.2 настоящего Договора.

5.2.4. Заявка может быть аннулирована Комитентом в одностороннем порядке в следующих случаях (при этом Комиссионер обязан возместить Комитенту все расходы, связанные таким аннулированием согласно п.5.2.2 настоящего Договора):

- а) При отказе уполномоченных органов в предоставлении туристу въездной визы;
- б) В случае, если решением властей или других уполномоченных лиц туристу было отказано в возможности перелета по авиабилету и/или проживания в забронированном номере гостиницы по вине такого туриста (попытка провоза контрабанды, хранение, провоз и распространение наркотиков, незаконное хранение оружия, нарушения правопорядка, состояние алкогольного или наркотического опьянения и т.п.). При этом Комиссионер обязан оплатить все дополнительные расходы Комитента, возникшие по вине туриста.
- в) В случае опоздания туриста к назначенному времени регистрации или на посадку в самолет.
- г) В случае нарушения Комиссионером сроков оплаты. В данном случае Комитент не несет ответственности по любым претензиям Комиссионера, его клиентов (туристов) или третьих лиц.

5.3. Условия рассмотрения претензий:



5.3.1. В случае возникновения у туристов претензий по туристическому обслуживанию, Комитент рассматривает указанные претензии по наземному обслуживанию при наличии подтверждающих платежных документов от туристов и при условии соблюдения следующего претензионного порядка.

5.3.2. В случае возникновения у туриста претензий, связанных с качеством предоставляемых туристических (экскурсионных) услуг, указанных в заявке, турист обязан немедленно уведомить представителя принимающей стороны.

5.3.3. В случае если турист не удовлетворен мерами, предпринимаемыми представителем принимающей стороны, он обязан незамедлительно обратиться письменно непосредственно в офисы Комиссионера, который обязан письменно незамедлительно уведомить об этом Комитента.

5.3.4. Надлежащим подтверждением факта непредставления или ненадлежащим исполнением туристу какой-либо из услуг, входящих в тур, является отметка с указанием причины невозможности устранения претензии, сделанная представителем принимающей стороны на экземпляре ваучера, оставшегося у клиента, или на турпутевке (иным аналогичном документе) или оформленная в виде отдельного заявления туриста.

5.3.5. Комиссионер обязан направить Комитенту претензию в письменной форме и подтверждающие ее документы в день их получения от туриста, но в любом случае не позднее 20 дней с момента окончания путешествия.

5.3.6. Проявленная претензия с соблюдением вышеуказанных условий подлежит рассмотрению Комитентом в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.4. Порядок организации информационных туров

5.4.1. С целью ознакомления сотрудников Комиссионера с отельной базой, экскурсионными программами и иными условиями возможных мест отдыха туристов, в рамках настоящего Договора Комитент предоставляет возможность организации для сотрудников Комиссионера информационного (ознакомительного) тура на территорию стран возможных мест отдыха. С целью участия в информационном туре Комиссионер направляет Заявку установленного образца в адрес Комитента по факсимильной связи либо посредством сети Интернет (электронной почты) в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

5.4.2. На основании согласованной Комитентом заявки, сотрудникам Комиссионера предоставляется право участия в информационном туре в соответствии с Программой, в сроки и по цене, согласованные сторонами дополнительно. В стоимость информационного тура может включаться стоимость авиабилетов, проживание в отелях по согласованной Сторонами программе, тип питания, и проч. Оплата стоимости информационного тура производится в соответствии с выставленным счетом в течение 3-х банковских дней с момента его выставления, если иной срок не будет согласован Сторонами дополнительно. В связи с тем, что участие в информационном туре направлено на оказание помощи сотрудникам Комиссионера в более детальном изучении отельной базы и возможных условий отдыха туристов Комиссионера, начисление и выплата комиссионного вознаграждения на стоимость информационного тура не производится.

В ходе осуществления информационного тура Комитент имеет право обеспечить представителей Комиссионера необходимыми рекламными материалами. Прочие условия предоставления сотрудникам Комиссионера информационных (ознакомительных) туров, не предусмотренные настоящим Договором, согласовываются Сторонами дополнительно путем подписания Приложений к настоящему Договору либо посредством согласования Заявок.

5.5. Особенности реализации отдельных туров

5.5.1. При реализации туров в области международного туризма Комиссионер принимает на себя обязательство письменно уведомить каждого участника туристической деятельности (туриста), в отношении которого Комиссионер заключает соответствующий договор, о нижеследующем:

5.5.1.1. При приобретении турпродукта, в котором в качестве номера проживания, согласно информации Комитента используются обозначения Standard, St., ROH или не указан тип номера вне зависимости от количества проживающих в номере человек (туристов) предоставляется для проживания однокомнатный стандартный номер (Standard). Площадь номера, включая санузел и балкон, указывается в каталоге принимающего туроператора или Комитента (на момент издания такого каталога), а так же на сайте Комитента. Все остальные нестандартные номера продаются только на основании описания для каждого конкретного отеля, согласно спецификации и Номенклатуре, предоставляемой Комитентом на сайте и в каталоге принимающего туроператора или Комитента. Любая информация о номере отеля, полученная из других источников, включая совпадение в названии нестандартного номера, не является объективной информацией о предоставляемом турпродукте и не является составной частью заключаемого договора на реализацию турпродукта туристу Комиссионера.

Если иное не предусмотрено дополнительно, лицам, получающим услуги, не гарантируется и не является составной частью договора на реализацию турпродукта, их вселение в номера отеля (гостиницы) немедленно по их прибытию в отель, а также их выселение из номеров отеля непосредственно перед убытием из отеля. Данное условие договора связано с расчетным часом (время заселения/выселения в/из номера отеля), устанавливаемым каждым отелем самостоятельно, и применяется с целью минимизации финансовых затрат Комиссионера и туриста по оплате стоимости проживания в отеле. Согласно общепринятой международной практике, ориентировочно расчетный час в отелях наступает в 12 ч. 00 мин (время выселения) и в 14ч. 00 мин (время заселения) местного времени. В некоторых странах расчетный час (время заселения/время выселения) туристов в отель может отличаться и варьируется в период с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут (время заселения) и с 12 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (время заселения) местного времени). Комиссионер и туристы Комиссионера уведомлены, что в составе турпродукта (комплекса туруслуг) Комитента указывается количество ночей проживания, приобретаемых в составе общего пакета услуг, с 14 ч. 00 мин дня начала тура до 12 ч. 00 мин дня окончания тура, данное время пребывания оплачивается Комиссионером (туристом) полностью вне зависимости от времени фактического нахождения в отеле. Заселение в номер отеля раньше расчетного часа, равно как и выселение из его номера позже расчетного часа, влекут обязательства по оплате стоимости полных суток проживания в отеле, независимо от фактически проведенного в номере отеля времени до/после наступления расчетного часа.

5.5.1.2. При реализации турпродукта Комитентом используются международные термины и буквенные сокращения, обозначающие следующие понятия: **RO** – размещение без питания; **BB** - только завтрак; **НВ** - полупансион - завтрак и ужин (либо обед, если это предусмотрено концепцией отеля), бесплатные: чай, кофе, вода на завтрак; **НВ+** - полупансион - завтрак и ужин (либо обед в случае, если это предусмотрено концепцией отеля), плюс безалкогольные напитки и алкогольные местного производства (если это предусмотрено концепцией отеля) во время приёма пищи **UAI**



(Ultra All inclusive) = SAI (Superior All inclusive) = SAIVIPS (Superior All Inclusive VIP Service) = NWI (New Wave Inclusive) = MAI (Mega All Inclusive) = AEAI (All exclusive All inclusive) = DLAI (Deluxe All Inclusive) = MSAI (Maximum System All Inclusive) = VIPAI (VIP CLASS All inclusive) - это All inclusive, плюс импортные спиртные напитки (если это предусмотрено концепцией отеля) и дополнительные услуги по усмотрению администрации; HCAI – High class all Inclusive: все бесплатно кроме: магазинов, телефона, врача, парикмахерской, некоторых водных видов спорта и подводного плавания; DBL (2 ВЗР) - стоимость стандартного двухместного номера для размещения 2 взрослых; SGL (1 ВЗР) - стоимость стандартного одноместного номера при размещении 1 взрослого; DBL+EX.BED (3 ВЗР) - стоимость стандартного двухместного номера для размещения 3 взрослых (один взрослый размещается на доп. кровати); SGL+CHD (1 ВЗР + 1 РЕБ) - стандартный двухместный номер для размещения 1 взрослого и 1 ребенка; SGL+2CHD (1 ВЗР + 2 РЕБ) - стандартный двухместный номер для размещения 1 взрослого и 2 детей (один из детей размещается на доп. кровати); DBL+CHD (2 ВЗР + 1 РЕБ) – стандартный двухместный номер для размещения 2 взрослых и 1 ребенка (ребенок размещается на доп. кровати); DBL+2CHD (2 ВЗР + 2 РЕБ) - стандартный двухместный номер для размещения 2 взрослых и 2 детей (дети размещаются на дополнительной кровати); **Доп. кровать – дополнительное спальное место. В стандартном номере предоставляется только ОДНА дополнительная кровать.**

При реализации туров по специальным предложениям Комитент предоставляет в заранее оговоренные даты проживание в отеле с заявленной в специальном предложении категорией, без права выбора Комиссионером или Туристом Комиссионера конкретного отеля в этой категории, расположенного в регионе, заранее оговоренного в специальном предложении аэропорта прилета (вылета) Туристов в стране временного пребывания, по указанной в специальном предложении цене, который будет предоставлен в день вылета, как тур, приобретенный заранее либо накануне вылета.

Для всех заявок, забронированных в соответствии условиями «Раннего бронирования» («Ros Standard», «Ros Garant», «Ros Gold», «Ros SPO») действует специальный порядок оплаты и внесения изменений в заявку. Оплата производится в течение 5 рабочих дней с момента подтверждения, если иной срок не будет согласован Сторонами в дополнительном соглашении к Договору. В противном случае оплата производится по текущим суточным ценам. Любые изменения в заявку (фамилии, даты, количества человек и т.д.) после подтверждения заявки по акциям «Раннего бронирования» («Ros Standard», «Ros Garant», «Ros Gold», «Ros SPO») не допускаются.

5.5.1.3. Комиссионер и его туристы уведомлены, что в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь только авиабилет (электронный билет (маршрут/квитанция для пассажира)) является договором воздушной перевозки пассажира и его багажа (в пределах установленной авиаперевозчиком нормы). Данный договор является договором присоединения, поэтому турист уведомлен об обязанности соблюдать и подчиняться всем требованиям, предъявляемым авиаперевозчиком, экипажем воздушного судна, службами безопасности авиакомпании и аэропорта при совершении международной воздушной перевозки. Перевозчик, выдающий билет для перевозки по воздушным линиям другого перевозчика, действует в качестве агента последнего. Любое исключение или ограничение ответственности перевозчика распространяется на агентов, служащих или представителей перевозчика и любое лицо, воздушное судно которого используется для перевозки перевозчиком и агентами, служащими или представителями этого лица. Выдача багажа и принятие любых претензий по перевозке багажа осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных правилами соответствующей компании. Стоимость услуг по перевозке, выполняемых по договору воздушной перевозки, может быть изменен до начала перевозки. Перевозчик может отказать в перевозке, если положенная стоимость услуг по перевозке не была уплачена. Перевозчик обязуется принять все зависящие от него меры, чтобы перевезти пассажира и багаж в разумные сроки. Время, указанное в расписании и других документах, не гарантируется и не является составной частью договора воздушной перевозки. Перевозчик может без предупреждения передать пассажира для перевозки другому перевозчику, заменить воздушное судно, изменить или отменить посадку в пунктах, указанных в билете, если это необходимо. Расписание может быть изменено без предупреждения пассажира. Перевозчик не несет ответственности за обеспечение стыковок рейсов. Пассажир должен соблюдать требования государственных органов, касающиеся передвижений, предъявлять въездные, выездные и другие необходимые документы и прибыть в аэропорт ко времени, назначенному перевозчиком, а если это время не установлено, то к сроку, достаточному для завершения предполетных формальностей. Никто из агентов, служащих или представителей перевозчика не вправе изменять или отменять положения договора воздушной перевозки пассажира и багажа.

Авиабилеты, приобретаемые на чартерный рейс, являются невозвратными вне зависимости от времени отказа от авиаперевозки, и, согласно международным правилам воздушной перевозки, данное условие может быть указано в бланке авиабилета надписью NON REF или NON REFUNDABLE в графе ограничения, что означает «не возвращаемый, не возмещаемый». Турист Комиссионера, оплачивая стоимость авиабилета в составе тура, уведомлен и принимает все условия авиаперевозки, в том числе выдержки из условий договора воздушной перевозки, изложенные в данном пункте. Комиссионер принимает условия, указанные в настоящем абзаце и осведомлен, что оплата перевозки и правила возврата денежных средств за авиабилеты согласно настоящему абзацу отличаются от правил, указанных в Воздушном кодексе РБ. **В случае депортации Комиссионер обеспечивает возврат Туриста(ов) за свой счет.**

Авиабилеты, приобретаемые на регулярные рейсы, возвращаются по правилам, утвержденным соответствующим авиаперевозчиком. **Авиабилеты, приобретаемые на чартерные рейсы, являются невозвратными.**

Турист Комиссионера и Комиссионер обязуются за сутки до вылета уточнить время и аэропорт вылета самолета у Комитента или справочной аэропорта вылета. Время и аэропорт вылета самолета, указанные в подтверждении Комитента, согласно заявленному авиаперевозчиком расписанию на момент выставления подтверждения (акцепта Заявки), не являются составной частью заключаемого договора и не могут быть существенными его условиями при реализации турпродукта.

В случае неявки пассажира на регулярный или чартерный рейс (NO SHOW) в пункте первоначального вылета, все последующие полетные сегменты по авиабилету подлежат автоматической аннуляции.

В соответствии с международными правилами воздушных перевозок пассажиров, багажа и их грузов, а также действующим законодательством Республики Беларусь, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора воздушной перевозки пассажира и багажа несет авиационный перевозчик; надлежащим доказательством факта заключения договора между туристом Комиссионера и авиакомпанией является авиабилет. В связи с этим все заявления, претензии, иски туриста Комиссионера, связанные собственно с авиаперевозкой и ее недостатками, предъявляются туристом Комиссионера непосредственно в авиакомпанию, предоставившую услуги по авиаперевозке.



Авиабилет необходимо сохранить до предъявления претензионных требований в авиакомпанию.

5.5.1.4. Комиссионер и Туристы Комиссионера уведомлены, что в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь страховой полис, является договором на предоставление медицинских услуг и возмещение расходов, связанных с предоставлением медицинской помощи, между страховой компанией и Туристом Комиссионера, выезжающим за рубеж. Все условия страхования указаны в получаемом Туристом Комиссионера полисе. Турист Комиссионера обязан до подписания договора проконсультироваться у своего лечащего (районного) врача об отсутствии противопоказания для совершения тура и о возможности посещения им выбранной для путешествия страны временного пребывания, с учетом особенностей климата и авиаперелета, а также о необходимости принятия профилактических мер по существующим хроническим заболеваниям.

Убытки и другой любой ущерб, нанесенный здоровью и/или имуществу Туриста Комиссионера, понесенные последним в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией обязательств по заключенному с Туристом договору страхования, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь ответственность в этом случае несет страховая компания; доказательством факта заключения договора между Туристом Комиссионера и страховой компанией является страховой полис, переданный Комитентом Комиссионеру или непосредственно Туристу Комиссионера. В связи с этим все заявления, претензии, иски Туриста Комиссионера, связанные с наступлением страхового случая, неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией принятых на себя обязательств по договору страхования, предъявляются Застрахованным (Туристом Комиссионера) непосредственно в страховую компанию, полис которой был выдан Туристу Комиссионера. Страховой полис и любые иные документы, подтверждающие наступление страхового случая и размер понесенных Туристом расходов в связи с наступлением страхового случая, необходимо сохранить до предъявления требований в страховую компанию. Одно из основных обязательств Застрахованного лица при наступлении страхового случая – незамедлительное уведомление об этом страховой компании и неуклонное следование ее указаниям (средства связи со страховой компанией указаны в страховом полисе). Следует иметь в виду, что такое уведомление, как правило, происходит по телефону, поэтому если застрахованный (Турист Комиссионера) находится в отеле и звонит из номера, то отель выставит счет за услуги международной телефонной связи, который обязана будет оплатить страховая компания.

5.5.1.5. Комиссионер несет полную материальную ответственность перед туристом в случае предоставления неполной либо недостоверной информации, указанной в п. 5.5.1. настоящей статьи.

5.5.1.6. В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, Комиссионер обязан предоставить услугу страхования своим туристам и гарантировать наличие у них страхового полиса. Комиссионер может заказать страховой полис через Комитента, указав тариф страхования в соответствующей заявке, при бронировании. Комиссионер может отказаться от оформления страхового полиса Комитентом. В данном случае Комиссионер гарантирует оформление страхового полиса через предложенную им страховую компанию. В обоих случаях Комиссионер несет ответственность за предоставление полной и достоверной информации о правилах и условиях страховой компании при страховании туристов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, каждая из Сторон несет ответственность в размере причиненных другой стороне убытков. Каждая из сторон имеет право не начислять сумму понесенных расходов (убытков, неустойки) и не выставять соответствующий счет, если причины, приведшие к ненадлежащему исполнению Договора виновной Стороной, будут признаны обоснованными и/или находящимися вне контроля соответствующей стороны.

6.2. В случае просрочки оплаты любой причитающейся Комитенту суммы, Комитент имеет право взыскать пеню в размере 0,3% от причитающейся суммы за каждый день просрочки.

В случае нарушения Комиссионером обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.7., 3.15. настоящего Договора, Комитент имеет право на взыскание с Комиссионера штрафа в размере 100 BYN (сто) бел.рублей за каждый факт нарушения, в срок не позднее 7 дней с момента выставления Комитентом счета на оплату соответствующего штрафа.

В случае, если Комиссионер не оплатит предусмотренный настоящим пунктом штраф и не исполнит надлежащим образом условия п.п. 2.1.7., 3.15. настоящего Договора, в течение 7 дней с момента выставления Комитентом счета на оплату соответствующего штрафа, Комитент имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с отнесением всех возможных убытков и расходов, вызванных расторжением Договора, на Комиссионера.

В случае, если Комиссионером допущено неисполнение п.п.2.1.7, 3.6, 3.8. настоящего Договора либо Комиссионером допущена просрочка оплаты или невыполнение условий (сроков) оплаты, Комитент имеет право заблокировать доступ к сайту Комитента для Комиссионера либо его сотрудников (отключить право доступа в личный кабинет), что не позволит Комиссионеру совершать дальнейшее бронирование туров. При этом Комитент может оставить доступ к печати документов по Заявкам, которые своевременно оплачены и оказание услуг по которым будет осуществляется без каких-либо ограничений, либо Комитент самостоятельно отправляет необходимые документы по вышеуказанным заявкам на электронный адрес Комиссионера.

В случае неправильного/неполного указания Комиссионером в подтвержденной Комитентом Заявке пола туриста, возраста ребенка либо иных данных, что в результате привело к занижению стоимости забронированного Тура, Комитент вправе в любой момент после обнаружения такого нарушения аннулировать Тур либо приостановить оказание всех либо части услуг по такому Туру до момента доплаты Комиссионером полной причитающейся Комитенту стоимости Тура и штрафа в размере 10% от итоговой общей стоимости Тура.

6.3. Комиссионер, как субъект туристической деятельности, несет ответственность за убытки туристов, и понесенные последними и связанные с непредоставлением и/или неполным предоставлением и/или несвоевременным предоставлением Комиссионером полной и достоверной информации о туре Комитента.

Комиссионер несет ответственность перед третьими лицами за неисполнение обязательств, принятых на себя в рамках настоящего Договора либо договоров, заключенных с целью его исполнения, независимо от того, будут ли эти обязательства исполняться самим Комиссионером либо привлеченным Комиссионером третьим лицом.

6.3.1 Комиссионер несет ответственность за предоставление полной и достоверной информации о правилах и условиях страховой компании при страховании туристов.

6.4. Комитент обязуется оказывать Комиссионеру всестороннюю помощь при урегулировании спорных вопросов с



третьими лицами, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора по причинам, зависящим от Комитета.

6.5. Комитент не несет ответственности по проблемам, которые могут возникнуть у туриста при прохождении таможенного, пограничного и паспортного контроля. Комитент не несет ответственности за отмену или изменение по вине авиакомпании времени вылета и связанные с этими изменениями программы тура, за несчастные случаи, убытки, ущерб, возникшие по вине туриста, за утерянные туристами выездные документы и авиабилеты, а также случаи нарушения законодательства страны пребывания, депортации или снятия туристов с рейса таможенными, пограничными и иными службами. При этом Комиссионер обязуется оплатить все штрафные санкции, убытки и расходы Комитета, возникшие у последнего в связи с указанными в настоящем пункте обстоятельствами.

6.6. В случае отказа туристов от использования всех или отдельных услуг, включенных в программу тура, а также в случае прерывания тура из-за нарушения туристом законов страны пребывания или иным причинам, компенсация за непредоставленные услуги не производится, а Комитент считается исполнившим свои обязательства в полном объеме.

6.7. Все заявления, претензии, иски туристов и/или Комиссионера по недостаткам, связанным с транспортными перевозками, в том числе с задержкой отправления и/или опозданием по прибытию, изменением времени и места вылета, кражей багажа и т.п. предъявляются непосредственно перевозчику. Комитент при этом окажет всестороннее содействие Комиссионеру или туристу в урегулировании возможных претензий к соответствующему перевозчику.

6.8. В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь ответственность за выполнение обязательств, вытекающих и связанных с авиационными и иными транспортными перевозками, относится на соответствующих перевозчиков, в связи с чем, все заявления, претензии, иски туристов и/или Комиссионера по недостаткам, связанным с транспортными перевозками, в том числе с задержкой отправления и/или опозданием по прибытию, изменением времени и места вылета, кражей багажа и т.п. предъявляются непосредственно перевозчику. Комитент при этом окажет всестороннее содействие Комиссионеру или туристу в урегулировании возможных претензий к соответствующему перевозчику.

6.9. Комитент не несет ответственность по проблемам, возникающим у клиента Комиссионера при прохождении таможенного, санитарного, пограничного контроля и других служб, в том числе, если это связано с неправильным оформлением или недействительностью паспорта клиента либо окончанием срока действия паспорта туриста в определенный законодательством страны временного пребывания срок с момента завершения тура, либо отсутствием записи о членах семьи в паспорт, отсутствием или неправильным оформлением доверенностей на несовершеннолетних детей, либо при возникновении проблем, связанных с подлинностью документов, предоставляемых для оформления и организации туристической поездки.

6.10. Комитент вправе отменить тур до начала путешествия в случае, если не набрано число туристов, необходимое для проведения тура, а также в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.11. Комитент имеет право без предварительного согласования с Комиссионером производить замену отдельных услуг, включенных в тур (в т.ч. отель проживания), предоставляемых туристу на равноценные услуги по ранее оплаченной категории или с предоставлением услуг более высокого класса согласно применяемой Комитентом классификации. Комиссионер обязан в договорах, заключаемых с туристами, предусмотреть аналогичное право замены предоставляемых услуг. Положение данного пункта должно быть в обязательном порядке доведено Комиссионером в письменном виде до каждого туриста, указанного в заявке.

6.12. В случае неисполнения Комиссионером условия, предусмотренного п.2.1.12 Договора комиссии, Комиссионер принимает на себя все риски, связанные с возможными недовольствами туристов размещением и классификацией (категоризацией) отеля и поступающих в этой связи обращений (жалоб, претензий) со стороны туристов. Кроме того, Комиссионер утрачивает право на оказание содействия Комитентом в рассмотрении обращений по указанной в настоящем пункте категории споров.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ВЪЕЗДНОЙ ВИЗЫ

7.1. Настоящий раздел договора регламентирует взаимоотношения Комитета и Комиссионера по доведению информации до клиентов Комиссионера о правилах и сроках оформления полного комплекта документов, необходимых для своевременного получения въездной визы для граждан РБ, имеющих общегражданский паспорт и иностранных граждан, имеющих вид на жительство в Республике Беларусь. Информирование во всех случаях, указанных в настоящем Договоре, производится согласно оперативной информации на сайте Комитета www.rosting.by в сети Интернет или в письменном ответе Комитета на письменный запрос Комиссионера, поскольку Комиссионер считается информированным в области туристической деятельности, является профессиональным участником туристического бизнеса и имеет в штате сотрудников, имеющих опыт работы в области туризма.

При этом, при оказании Комитентом содействия Комиссионеру по вопросу оформления визы (содействие в форме «визовой поддержки»), Комитент берет на себя только обязательство по предоставлению документов, подтверждающих наличие забронированного и подтвержденного (оплаченного) тура в отношении конкретного туриста Комиссионера (в том числе документы на бронирование права проживания в месте отдыха, подтверждение бронирования авиабилетов и проч.). Предоставление указанного подтверждения осуществляется Комитентом только при условии оплаты Комиссионером полной стоимости соответствующего тура. Дальнейшие процедуры оформления визы, в том числе сбор, анализ правильности оформления, подачу документов в соответствующую консульскую службу (посольство, визовые центры) Комиссионер осуществляет самостоятельно, в том числе несет ответственность за своевременность получения визы и проч.

7.2. Комиссионер считается предупрежденным Комитентом и обязуется предупредить и проинформировать своих клиентов о том, что граждане Республики Беларусь, имеющие специальные или служебные паспорта, а также иностранные граждане и лица без гражданства обязаны сами проконсультироваться по правилам выезда из Республики Беларусь и въезда в страну пребывания по туристической путевке в организации, выдавшей такой паспорт. Граждане других стран обязаны сами проверить свои документы и получить необходимые справки и документы в представительствах своих стран на территории Республики Беларусь, чтобы совершить пересечение, как государственной границы Республики Беларусь, так и страны пребывания, поскольку данные взаимоотношения находятся только в юрисдикции двух стран, имеющих подобные отношения, которые могут быть изменены без уведомления об этом какой-либо третьей стороны.

7.3. Условия оформления въездной визы, указанные в настоящем Договоре, не распространяются на иностранных



граждан и граждан со служебными паспортами, лиц без гражданства. Оформление виз для этой категории лиц является обязанностью Комиссионера, а также не может входить в перечень услуг, входящий в туры, предлагаемые Комиссионеру для реализации по данному Договору.

7.4. Комиссионер обязуется на основании информации, указанной в оперативной информации Комитета о визовом режиме стран, на территории которых предоставляются туристические услуги, информировать клиентов при продаже тура о порядке и сроках оформления въездных виз для граждан Республики Беларусь. В случае, если в результате неправильного информирования у клиентов Комиссионера возникли проблемы, что повлекло возникновение у них каких-либо расходов, убытков, морального вреда, то все эти расходы относятся на счет Комиссионера.

7.5. В случае, если Комитетом будет осуществляться оказание услуг по оформлению визы, Комиссионер обязуется предоставить полный комплект документов Комитету (паспорт, соответствующий договор, анкеты, фотографии, доверенности, справки с места работы, выписка с банковского счета, свидетельства о рождении и т.п.), необходимых для своевременного получения туристической въездной визы, обеспечить в установленное Комитетом время явку и прохождение дактилоскопической идентификации заинтересованных туристов в определенный Комитетом визовый центр (посольство, консульство).

В случае, если Комиссионером будут представлены ненадлежащим образом оформленные и/или заверенные документы (анкеты, копии паспорта и др.), Комитетом может быть предложена дополнительная услуга «переоформление документов на визу» в эквиваленте 40 BYN (сорок бел.рублей с человека. В случае не поступления заявки и оплаты на данную услугу, или несвоевременном исправлении Комиссионером ненадлежащим образом оформленных документов, Комитет не берет на себя обязательство по сдаче документов в ненадлежащем виде в консульский отдел посольства страны пребывания и, как следствие, не несет ответственность при возникновении у Комиссионера проблем с получением въездных виз Туристов. Если Комиссионер не предоставит в срок полный комплект документов, Комитет не берет на себя обязательства по обработке и сдаче документов в течение текущего/следующего дня в консульский отдел посольства страны пребывания и, как следствие, не несет ответственности при возникновении у Комиссионера проблем с получением въездных виз для своих клиентов.

7.6. Комитет обязуется информировать Комиссионера в оперативной информации о существенных изменениях срока подачи документов Комитету, на основании указаний консульского отдела посольства страны пребывания, из-за увеличения объема подачи документов в консульский отдел страны пребывания, выходных или праздничных дней как в стране пребывания, так и Республике Беларусь путем размещения оперативной информации на сайте www.rosting.by.

7.7. В случае несвоевременного предоставления Комиссионером Комитету документов на оформление въездных виз, не прохождения либо несвоевременное прохождение соответствующим туристом процедур дактилоскопической идентификации, Комитет производит аннуляцию тура(-ов) с наступлением для Комиссионера последствий согласно п. 4.1., 4.2. настоящего Договора.

7.8. Документы на оформление визы для Туриста Комиссионера принимаются Комитетом только при условии 100% предварительной оплаты Комиссионером стоимости забронированного тура (туров) по которому требуется оформление визы, и расходов Комитета по оформлению визы в согласованном сторонами порядке.

7.9. При отказе от тура, в составе которого включена услуга по оформлению визы, после ее оформления Комиссионер обязуется получить от Туриста заявление на имя руководителя консульства страны пребывания по образцу, указанному на сайте Комитета, с разъяснениями о причинах отказа Туриста Комиссионера от поездки в страну пребывания. Также Комиссионер обязуется довести до сведения туриста, что расходы Комитета по оформлению визы, стоимость консульского сбора и полиса медицинского страхования не возвращаются.

7.10. Ответственность за нарушение Комиссионером условий аннуляции въездной визы страны пребывания Туристов и все расходы (штрафы, неустойки, и т.п.) связанные с использованием оформленной въездной визы, депортация, а также ответственность за привлечение Туриста к административной или уголовной ответственности за пересечение государственной границы страны пребывания по не аннулированной в консульстве визе будут отнесены на счет Комиссионера.

7.11. В случае если Комиссионер самостоятельно оформляет Туристу визу в страну пребывания, Комиссионер несет полную материальную ответственность перед Комитетом и туристом за нежелательные последствия, которые могут повлечь у них возникновение каких-либо расходов, убытков, морального вреда, то все эти расходы относятся на счет Комиссионера. В случае депортации Туриста Комиссионера, последний обеспечивает возврат туриста за свой счет.

Если у Туриста Комиссионера есть в наличии оформленная виза, Комиссионер обязан предоставить Комитету сканированную копию действующей визы туриста(-ов) путем направления по электронной почте или размещения копии в личном электронном кабинете на сайте www.rosting.by либо иным согласованным Сторонами способом.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Настоящим Договором не предусмотрен обязательный досудебный порядок разрешения споров между Сторонами настоящего Договора.

8.2. Все споры по настоящему Договору между Комиссионером и Комитетом решаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия передаются на рассмотрение в Экономический суд г. Минска.

8.3. Комиссионер обязуется включить в договор с туристом условие о следующем порядке предъявления претензий по соответствующему договору на оказание туристических услуг:

8.3.1. В случае возникновения спорных вопросов во время выполнения Тура туристы должны стремиться решить их совместно с представителями принимающей стороны (представителем администрации отеля, принимающей компании) непосредственно в стране пребывания либо связавшись с Комиссионером по телефону/факсу.

8.3.2. При наличии обоснованных претензий туристу необходимо на месте составить Протокол, который подписывается самим туристом и представителем принимающей стороны (в его отсутствие – уполномоченным надлежащим образом представителем администрации отеля или принимающей компании). Протокол оформляется в 2-х оригинальных экземплярах, один экземпляр протокола получает Турист, второй экземпляр протокола остается у представителя принимающей стороны.

8.3.3. В случае, если принимающей стороне/Комиссионеру/Комитету не удалось устранить обнаруженные и зафиксированные недостатки на месте, все претензии (с протоколами к ним и другими подтверждающими документами)



могут быть предъявлены туристом Комиссионеру не позднее 20-ти дней после завершения Тура. При отсутствии оригинала соответствующего протокола и (или) документов, подтверждающих изложенные в претензии факты, либо в случае предъявления претензии по истечении вышеуказанного 20-тидневного срока, претензия не может быть принята к рассмотрению, и требования о возмещении причиненного ущерба, расходов, выплате штрафа, пени, процентов, неустойки, морального вреда, об уменьшении цены и т.п. считаются не обоснованными, а весь комплекс услуг, входящих в тур, считается выполненным надлежащим образом, в полном объеме и в соответствии с условиями соответствующего договора. Претензия о непредоставлении (ненадлежащем предоставлении) услуги считается необоснованной, если Турист воспользовался альтернативной услугой, предложенной ему взамен той, которая по тем или иным причинам не могла быть исполнена. Услуга в данном случае считается исполненной надлежащим образом.

84. Претензии по качеству тура от Комиссионера принимаются Комитентом в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней со дня окончания тура с приложением всех документов, подтверждающих непредоставление или некачественное предоставление туристических услуг.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Сторона не несет ответственности за неисполнение любого из своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение будет обусловлено обстоятельством непреодолимой силы (форс-мажор), включая но не ограничиваясь стихийными бедствиями, военными конфликтами, внутривластными волнениями, забастовками, стачками, событиями чрезвычайного характера, техногенными либо иными авариями, решениями государственных органов либо иных властей, эмбарго, международными санкциями и проч. Стороны относят к форс-мажорным обстоятельствам любые действия или бездействие государственных органов, в результате чего наступает невозможность исполнения обязательства по настоящему Договору либо если такое исполнение повлечет значительные убытки для Стороны. Если любое из обстоятельств форс-мажора будет действовать более 20-ти дней, любая сторона Договора вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. Расходы и убытки в случае такого расторжения каждая сторона несет самостоятельно.

9.2. Сторона, которая вследствие возникновения обстоятельств, указанных в п.9.1 Договора, не может исполнять свои обязательства, должна письменно известить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств. В случае не уведомления или несвоевременного уведомления Сторона утрачивает право ссылаться на данные обстоятельства, как основание освобождения от ответственности.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Стороны признают конфиденциальной информацию о ходе исполнения настоящего Договора и полученных результатах, размере вознаграждения, объемах продаж и проч., а также информацию, переданную одной Стороной другой Стороне, в целях выполнения обязательств по настоящему Договору, если только такая информация прямо не предназначена для передачи третьим лицам либо является на момент передачи публичной. Стороны обязуются сохранять конфиденциальную информацию в тайне, использовать её только и исключительно в целях, для которых она была первоначально передана, не разглашать ее третьим лицам и обеспечить соблюдение всех необходимых мер по предотвращению ее случайного или преднамеренного разглашения. Обязанности по сохранению конфиденциальной информации сохраняют свою силу, и после истечения срока действия настоящего Договора, в том числе в случае его досрочного расторжения, в течение одного года. В случае разглашения конфиденциальной информации, Сторона, допустившая ее разглашение, обязуется возместить другой Стороне понесенные в связи с этим прямые и косвенные убытки.

10.2. Комитент, а также Комиссионер вправе в любое время отказаться от настоящего Договора, возместив другой стороне понесенные ей убытки.

10.3. Комиссионер обязан письменно уведомить Комитента о своем отказе от исполнения настоящего Договора не менее чем за 15-ть дней до планируемой даты прекращения настоящего Договора. При этом Комиссионер обязан до момента расторжения Договора урегулировать с Комитентом все финансовые и юридические вопросы, обусловленные заключением, исполнением и расторжением настоящего Договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух аутентичных экземплярах, вступает в силу с момента подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения Сторон с _____.2020 и до 31.01.2021 года включительно.

Прекращение срока действия настоящего Договора либо его расторжение по инициативе одной из Сторон не освобождает Стороны от обязанности по надлежащему исполнению своих обязательств, вытекающих из настоящего Договора, и возникших до даты прекращения либо расторжения настоящего Договора.

11.2. Комитент и Комиссионер не вправе передавать, в том числе в качестве залога, свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на то другой Стороны.

11.3. Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что на момент совершения настоящей сделки:

11.3.1. все требующиеся по Уставу процедуры одобрения данного Договора компетентными органами управления каждой Стороны совершены;

11.3.2. должностные лица, действующие от имени Сторон, обладают необходимыми полномочиями на совершение данной сделки;

11.3.3. имеют надлежащим образом подготовленный и в необходимых случаях аттестованный квалифицированный персонал;

11.3.4. отвечают всем иным требованиям, установленным законодательством Республики Беларусь для предприятий в сфере туризма.

11.4. Кроме того, Комиссионер гарантирует Комитенту, что при любых изменениях своего статуса в пятидневный срок с момента изменения письменно известит об этом Комитента. К таким изменениям в частности относятся:

11.4.1. изменение организационно-правовой формы (реорганизация) Комиссионера либо изменение фирменного наименования;

11.4.2. смена органов управления Комиссионера и/или лиц, уполномоченных принимать решения, требуемые по Договору;

11.4.3. возникновение законных правопреемников, к которым на основании закона либо на основании решения



компетентного органа управления Комиссионера перешел весь объем прав и обязанностей Комиссионера по настоящему Договору или его часть;

11.4.4. изменения в экономическом положении Комиссионера, вызванное началом процедуры санации (банкротства) в отношении него, равно и признание несостоятельности (банкротства) Комиссионера судом или полномочным государственным органом;

11.4.5. изменение реквизитов, включая изменения юридического и/или почтовых адресов или банковского учреждения, изменения банковских счетов Стороны, УНП, а также изменение номеров телефонов и/или иных средств связи, требуемых для надлежащего исполнения Договора.

11.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь. Если одно или несколько положений настоящего Договора входят в противоречие с действующим законодательством Республики Беларусь, то эти положения утрачивают силу, что не влечет недействительности остальных положений и Договора в целом.

11.6. Настоящий Договор, дополнительные соглашения, приложения и прочие документы к нему, в том числе отчеты, акты, за исключением Счетов, Заявок и Подтверждений Заявок, заключаются (оформляются) путем составления одного документа, подписанного сторонами, либо путем обмена документами посредством почтовой связи, либо путем составления подлинного электронного документа, подписанного действительными электронными цифровыми подписями сторон. Стороны признают юридическую силу Счетов, Заявок и Подтверждений Заявок, подписанных и переданных с использованием факсимильной связи, сообщений по электронной почте, присланных/отправленных с адресов Сторон, указанных в ст.12 настоящего Договора, или иными способами (по сети Интернет, посредством личного кабинета Комиссионера на сайте Комитента).

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

КОМИТЕНТ: ООО «РОСТИНГ»	КОМИССИОНЕР: _____
Юр. адрес: Республика Беларусь, 220100, г. Минск, ул. Сурганова, 57Б-134 Тел./факс +375 17 388 08 88 Почт. адрес: Республика Беларусь, 220100, г. Минск, ул. Сурганова, 57Б-134 Тел./факс +375 17 388 08 88 Банк: Р/с (IBAN) BY94BLBB30120100805612001001 Дирекция ОАО «Белинвестбанк» по г.Минску и Минской области, код BL BВBY2X Адрес банка: г. Минск, ул. Коллекторная,11 УНП 100805612	Юридический адрес: _____ Почтовый адрес: _____ Тел./факс _____ Банк: _____ Р/с (IBAN): _____ Адрес банка: _____ БИК _____ УНП _____ ОКПО _____ ФИО директора (Управляющего) _____ Моб. тел. директора (Управляющего) _____ ФИО главного бухгалтера: _____ Моб. тел. главного бухгалтера _____
Электронный адрес Комитента для обмена бухгалтерской (финансовой) документацией: oplata@rostring.info Электронный адрес Комитента по вопросам бронирования: operator@rostring.info	Электронный адрес Комиссионера для обмена бухгалтерской (финансовой) документацией _____@_____ Электронный адрес Комиссионера по вопросам бронирования туров (согласования Заявок и проч.) _____@_____
КОМИТЕНТ Директор ООО «РОСТИНГ» _____/Малашенко О.Г./ м.п.	КОМИССИОНЕР _____/ _____/ м.п.



Приложение № 1
к Договору комиссии № _____ от «__» _____ 2020 года

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА КОМИССИОНЕРА
Отчет Комиссионера о реализации туров
Отчетный период _____ 20__ года.

г. Минск

Во исполнение Договора № _____ в качестве Комиссионера были реализованы турсервисы:

В валюте тура _____

№ п/п	Номер путевки /подтверждение	Страна тура	Срок тура	Стоимость тура установленная Комитентом (в валюте тура)	Оплачено на дату перечисления Комиссионером (в валюте тура)	Оплачено на дату перечисления Комиссионером (в рублях)	Комиссионное вознаграждение Комиссионера в рублях	Сумма подлежащая перечислению Комитенту	Дата оплаты Комитенту	Курс на дату оплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
ИТОГО										

Во исполнение Договора № _____ в качестве Комиссионера были реализованы турсервисы:

Комиссионное вознаграждение Комиссионера за отчетный период составило _____

В том числе НДС 20% _____

УТВЕРЖДАЮ

Комитент:
ООО "Ростинг"
220100 г.Минск, ул. Сурганова, д. 57Б-134
р/с ВУ94ВЛВВ30120100805612001001 в ОАО
"Белинвестбанк"
Дирекция по г.Минску и Минской обл., код
ВЛВВВУ2Х
г.Минск, ул.Колекторная,11
УНП 100805612
тел. (017) 388-08-88

Комиссионер:

р/с _____

УНП _____

Директор _____ /Малащенко О.Г.

М.П

Директор _____ / _____

М.П



Приложение № 2
к Договору комиссии № _____ от «___» _____ 2020 года

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ «РАННЕЕ БРОНИРОВАНИЕ»

1. «Ros Standard» и «Ros Garant» С момента подписания приложения №2 к Договору комиссии и по **31.10.2020** года Комитент поручает Комиссионеру осуществлять заключение договоров на реализацию туров (туруслуг) Комитента, отнесенных к акции "Раннее бронирование" («Ros Standard», «Ros Garant»), с вылетом в период с **03.01.2020 по 31.12.2020** с территории Республики Беларусь, со следующими специальными условиями оплаты забронированных туров (туруслуг) Комитента в рассрочку:

- **1ый платеж** по договору с Заказчиком – **не менее 20%** (двадцать процентов) от общей стоимости соответствующего тура (туруслуг) по Договору с Заказчиком (но не менее стоимости авиационных билетов при продаже туров (туруслуг) с перелетом регулярными авиарейсами (time-limit) по тарифам, установленным авиаперевозчиками), подлежит оплате Заказчиком в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента подтверждения тура (если более короткий срок не предусмотрен условиями приобретения авиационного билета (time-limit)). По желанию туриста (Заказчика) размер первого платежа может **превышать 20%** от стоимости соответствующего тура (туруслуг);

- **2ой платеж** по договору с Заказчиком – **80%** (восемьдесят процентов) от общей стоимости соответствующего тура (если меньший размер 2го платежа не был согласован Комиссионером и Заказчиком исходя из размера 1го платежа при подписании Договора с Заказчиком) подлежит оплате Заказчиком в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней **до момента начала соответствующего тура (до момента вылета)**. При этом, в случае необходимости оказания Заказчику услуг по визовой поддержке и/или услуг «виза», полная стоимость тура (туруслуг) подлежит оплате Заказчиком в срок, не позднее даты предоставления документов Комитенту для оформления визы или даты предоставления документов Комиссионером в адрес Комиссионера, в случае оформления туристической визы Комиссионером самостоятельно.

2. «Ros Gold» С момента подписания приложения №2 к Договору комиссии и по **31.10.2020** года Комитент поручает Комиссионеру осуществлять заключение договоров на реализацию туров (туруслуг) Комитента, отнесенных к акции "Раннее бронирование" («Ros Gold») с вылетом в период с **03.01.2020 по 31.12.2020** с территории Республики Беларусь, со следующими специальными условиями оплаты забронированных туров (туруслуг) Комитента в рассрочку:

- **1ый платеж** по договору с Заказчиком – **не менее 40%** (сорок процентов) от общей стоимости соответствующего тура (туруслуг) по Договору с Заказчиком (но не менее стоимости авиационных билетов при продаже туров (туруслуг) с перелетом регулярными авиарейсами (time-limit) по тарифам, установленным авиаперевозчиками), подлежит оплате Заказчиком в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента подтверждения тура (если более короткий срок не предусмотрен условиями приобретения авиационного билета (time-limit)). По желанию туриста (Заказчика) размер первого платежа может **превышать 40 %** от стоимости соответствующего тура (туруслуг);

- **2ой платеж** по договору с Заказчиком - **60%** (шестьдесят процентов) от общей стоимости соответствующего тура (если меньший размер 2го платежа не был согласован Комиссионером и Заказчиком исходя из размера 1го платежа при подписании Договора с Заказчиком) подлежит оплате Заказчиком в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней **до момента начала соответствующего тура (до момента вылета)**. При этом, в случае необходимости оказания Заказчику услуг по визовой поддержке и/или услуг «виза», полная стоимость тура (туруслуг) подлежит оплате Заказчиком в срок, не позднее даты предоставления документов Комитенту для оформления визы или даты предоставления документов Комиссионером в адрес Комиссионера, в случае оформления туристической визы Комиссионером самостоятельно.

3. «Ros Spo» С момента подписания приложения №2 к Договору комиссии и по **31.10.2020** года Комитент поручает Комиссионеру осуществлять заключение договоров на реализацию туров (туруслуг) Комитента, отнесенных к акции "Раннее бронирование" («Ros Spo»), с вылетом в период с **03.01.2020 по 31.12.2020** с территории Республики Беларусь, со следующими специальными условиями оплаты забронированных туров (туруслуг) Комитента:

- **единым платежом** по договору с Заказчиком - **100%** (сто процентов) стоимости соответствующего тура подлежит оплате Заказчиком в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней **с момента подтверждения тура** (если более короткий срок не предусмотрен условиями приобретения авиационного билета (time-limit)).

4. По всем турам, в состав которых включен **авиаперелет регулярными рейсами**, услуга авиаперелета, входящего в стоимость тура, подлежит оплате в полном объеме (**100%**) в срок, предусмотренный условиями приобретения авиационного билета, по правилам авиакомпаний (time-limit). Остальные услуги, входящие в стоимость тура, могут быть оплачены по условиям, указанным в рассрочке платежа, действующим на момент бронирования.

5. Комиссионер обязуется обеспечить перечисление Комитенту причитающихся последнему средств, пропорционально суммам, полученным Комиссионером от реализации туров по акции "Раннее бронирование" («Ros Standard», «Ros Garant», «Ros Gold», «Ros Spo»), и с соблюдением сроков, установленных настоящим Приложением №2 к Договору комиссии. При этом, право на часть комиссионного вознаграждения у Комиссионера будет возникать при каждом перечислении в адрес Комитента соответствующей суммы, пропорционально размеру такой суммы, если иное не будет согласовано Сторонами дополнительно. Отражение поступившей Комиссионеру от Заказчика (туриста) частичной оплаты тура (туруслуг) по 1му платежу по акции "Раннее бронирование" («Ros Standard», «Ros Garant», «Ros Gold», «Ros Spo») производится Комиссионером в отчете строго за соответствующий период.

6. По решению Комитента сроки проведения акции "Раннее бронирование" («Ros Standard», «Ros Garant», «Ros Gold», «Ros SPO»), а также иные условия ее проведения, могут быть изменены Комитентом в одностороннем порядке с заблаговременным уведомлением Комиссионера в порядке, предусмотренном Договором комиссии.

7. В случае, если сумма первой произведенной оплаты превысила согласованный размер минимального платежа по соответствующему тарифу, возврат по ней не производится.

КОМИТЕНТ Директор ООО «РОСТИНГ» _____/Малашенко О.Г./ м.п.	КОМИССИОНЕР _____/ _____/ м.п.
--	--